**УТВЕРЖДЕН**

приказом от 10.09.2018 № 98

**План мероприятий**

по противодействию коррупции

в МАУДО ДДТ им. А. Бредова

на 2018 – 2019 учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. ***Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции***
 |
| 1.1 | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАУДО ДДТ им. А. Бредова, подлежащих проверке на коррупционность. | сентябрь 2018г. | директор,заместители директора |
| 1.2 | Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | постоянно | директор, заместители директора,руководители структурных подразделений |
| 1.3 | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов  | постоянно | директор, заместители директора |
| 1.4 | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | декабрь 2018г. | директор |
| 1.5 | Усиление персональной ответственности педагогических работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | постоянно | заместители директора |
| 1.6 | Разработка приказа об организации деятельности по предупреждению коррупции в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования г. Мурманска Доме детского творчества им. А. Бредова | август 2019г. | директор |
| 1.7 | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, приглашения на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | постоянно | зам. директора по УВР |
| ***2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции*** |
| 2.1 | Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории МАУДО ДДТ им. А. Бредова и информирование директора о выявленных фактах коррупции | постоянно | зам. директора, руководители структурных подразделения |
| 2.2 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов | по мере необходимости | зам. директора по АХР |
| 2.3 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | постоянно | зам. директора по АХР |
| 2.4 | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ в Доме творчества | постоянно | зам. директора по АХР |
| 2.5 | Ознакомление вновь принятых работников с документами по противодействию коррупции | при приеме на работу | директор |
| 2.6 | Правовая оценка коррупционных рисков при рассмотрение проектов договоров | постоянно | зам. директора по АХР, бухгалтер |
| 2.7 | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово хозяйственной деятельности Дома творчества, в том числе:- законности формирования и расходования внебюджетных средств;- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | директор |
| 2.8 | Создание внутренней системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:- аттестация педагогических кадров;- промежуточная и итоговая аттестация учащихся;- независимая экспертиза оценки воспитания и обучения;- мониторинговые исследования в сфере образования;- самоанализ деятельности;- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;- создание системы информирования о качестве образования в ДДТ | постоянно | администрация |
| 2.9 | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Учреждении | постоянно | комиссия по предупреждению и урегулированию конфликтов интересов |
| 2.10 | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.  | два раза в год | Морозова А.В.,зав. отделами |
| ***3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования*** |
| 3.1 | Использование прямой телефонной линии с директором МАУДО ДДТ им. А. Бредова в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией. | постоянно | директор, зам. директора |
| 3.2 | Размещение локальных нормативных актов на официальном сайте МАУДО ДДТ им. А. Бредова | постоянно | зам. директора |
| 3.3 | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и учащихся, в том числе, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»). | не реже 1 раза в год | зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений |
| 3.4 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся  | постоянно | руководители структурных подразделений, директор |
| 3.5 | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | постоянно | директор, зам. директора по УВР |
| 3.6 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников МАУДО ДДТ им. А. Бредова с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | постоянно | директор, зам. директора |
| 3.7 | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений | постоянно | зам. директора по УВР,руководители структурных подразделений, педагоги дополнительного образования |
| 3.8 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов | постоянно | комиссия по предупреждению и урегулированию конфликтов интересов |
| 3.9 | Информирование работников, родителей и обучающихся о возможности их обращения к администрации Дома творчества с вопросами формирования положительного имиджа МАУДО ДДТ им. А. Бредова и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками МАУДО ДДТ им. А. Бредова | постоянно | руководители структурных подразделений |
| 3.10 | Анализ и обобщение обращений работников, родителей и обучающихся по вопросам организации образования, а также связанных с проявлением коррупции | постоянно | директор |
| 3.11 | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в МАУДО ДДТ им. А. Бредова, соблюдение статьи 61 Трудового кодекса РФ. | постоянно | директор |
| 3.12 | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МАУДО ДДТ им. А. Бредова | ежеквартально | директор |
| ***4. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров*** ***и правовому просвещению всех участников образовательного процесса*** |
| 4.1 | Проведение тематических мероприятий среди учащихся, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся | не менее 2 раз в год | зам. директора по УВР,руководители структурных подразделений |
| 4.2 | Беседа с работниками учреждения «Коррупция среди нас». | один раз в году | Морозова А.В. |
| 4.3 | Проведение заседаний методического и творческих советов МАУДО ДДТ им. А. Бредова по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения | ежегодно | зам. директора по УВР,руководители структурных подразделений |
| 4.4 | Организация и проведение 9 декабря, День Международного дня борьбы с коррупцией следующих мероприятий:- оформление выставки;- обсуждение проблемы коррупции с работниками ДДТ;- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДДТ. | ежегодно | директор, зам. директора по УВР,руководители структурных подразделений |

Директор МАУДО Докшанин С.А.

ДДТ им. А. Бредова