

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. МУРМАНСКА  
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА им. А. БРЕДОВА

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
протокол от «20» мая 2013 г.  
№ 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
от «25» января 2017 г. № 8

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ **Немкина Л. А.**

«25» января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Педагогическом совете  
муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования г. Мурманска  
Дома детского творчества им. А. Бредова  
(новая редакция)

Мурманск

2017

Положение о Педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Мурманска Дома детского творчества им. А. Бредова (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008, Уставом учреждения.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Мурманска Дома детского творчества им. А. Бредова (далее – ДДТ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Каждый педагогический работник ДДТ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.3. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству является обязательным. Решение Педагогического совета реализуется приказом директора ДДТ.
- 1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором ДДТ.

## **II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики в области дополнительного образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДДТ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает образовательную программу ДДТ и анализирует результаты деятельности;
- направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты работников ДДТ. Доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Домом детского творчества по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы связанные с образовательной деятельностью ДДТ;
- вносит на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы ДДТ;
- осуществляет выбор различных вариантов содержания и развития образования;
- проводит анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса, принимает решения по его дальнейшему совершенствованию;
- предлагает формы, методы и направления повышения квалификации педагогических работников, рекомендует распространение педагогического опыта;
- вносит предложения о награждении педагогических работников;
- осуществляет взаимодействие с другими органами самоуправления;
- рассматривает иные вопросы профессиональной деятельности и осуществляет контроль за исполнением решений.

### **III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля, для выработки рекомендаций;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и предлагать на утверждение локальные нормативные акты в рамках своей компетенции.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен:**

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за упрочение авторитета Дома творчества.

### **IV. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

#### **4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.**

#### **4.2. Председатель педагогического совета:**

- организует деятельность Педагогического совета (информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели (или 30 дней) до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует исполнение решения Педагогического совета.

- 4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана ДДТ.
- 4.4. Заседания Педагогического совета созываются не менее 2 раз в учебный год в соответствии с планом работы Дома творчества.
- 4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты доводятся до членов Педагогического совета на следующем заседании.
- 4.7. Директор ДДТ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.8. На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, родители (законные представители), представители Учредителя, общественных организаций, образовательных учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

## **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
  - дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета (и приглашенных лиц);
- решение Педагогического совета с указанием конкретных сроков, ответственных за их исполнение

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года