МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. МУРМАНСКА ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ИМ. А. БРЕДОВА (МАУДО ДДТ им. А. Бредова)

П Р И К А З

15.10.2026 № 125

Об утверждении Порядка организации личного приёма граждан Российской Федерации в МАУДО ДДТ им. А. Бредова

С целью реализации Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю**

1. Утвердить Порядок организации личного приёма граждан Российской Федерации в МАУДО ДДТ им. А. Бредова (приложение № 1).
2. Утвердить график личного приёма граждан в МАУДО ДДТ им. А. Бредова (приложение № 2).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **С.А. Докшанин**

Приложение № 1
от 15.10.2026 № 125

Порядок
организации личного приёма граждан Российской Федерации
в МАУДО ДДТ им. А. Бредова

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации личного приема граждан директором, заместителями директора рассмотрения полученных во время личного приёма письменных и устных обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан Российской Федерации, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

1.2. Координацию личного приёма граждан осуществляет директор МАУДО ДДТ им. А. Бредова.

2. Предварительная запись на личный прием

2.1. Личный приём граждан производится по предварительной записи.

2.2. Информация о записи о месте и времени приема гражданину сообщается директором или заместителем директора в устной форме при личном обращении, по телефону (8152) 45-17-67, а также в случае электронного обращения в сети Интернет по электронному адресу: ddtbredova@mail.ru.

3. Организация личного приема граждан

3.1. Приём граждан осуществляется по адресу: Мурманская область, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 63а в соответствии с утвержденным графиком личного приёма граждан в МАУДО ДДТ им. А. Бредова.

3.3. Приём граждан еженедельно (дата и время приёма определяются непосредственно должностными лицами, осуществляющими прием).

3.4. График приёма граждан доводится до сведения граждан через информационный стенд, находящийся по адресу: Мурманская область, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 63а и интернет-ресурс МАУДО ДДТ им. А. Бредова (https://www.ddtbredova.ru).

3.5. В случае отсутствия в назначенный день приёма (командировка и др.) директора или заместителя директора, к которому записан на приём гражданин, прием переносится на другой день, о чем гражданин уведомляется заранее.

3.6. При личном приёме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3.7. Содержание обращения гражданина (письменного или устного) заносится в карточку личного приема. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приёма, о чем делается запись в карточке личного приёма гражданина (приложение № 3).

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию МАУДО ДДТ им. А. Бредова, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.9. Результаты личного приёма граждан фиксируются в журнале учёта личного приёма граждан.

Приложение № 1
к приказу от 15.10.2026 № 125

График
личного приёма граждан
в МАУДО ДДТ им. А. Бредова

Фамилия, имя, отчество	**Занимаемая должность**	**Дни личного приёма граждан**	**Время личного приёма**	**Место личного приёма**
1	2	3	4	5
Докшанин Сергей Андреевич	директор	понедельник	15.00-17.00	кабинет директора
Морозова Анна Владимировна	заместитель директора по УВР	вторник	14.00-17.00	кабинет заместителя директора по УВР

Приложение № 2
к приказу от 15.10.2026 № 125

Журнал
учёта личного приёма граждан
в МАУДО ДДТ им. А. Бредова

_____

(Ф.И.О., занимаемая должность лица, осуществляющего приём)

№ п/п	Дата приёма	Ф.И.О. заявителя	Адрес регистрации по месту жительства/ месту пребывания, или место работы заявителя	Содержание вопроса	Результат рассмотрения обращения (краткое содержание ответа)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7